

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУТЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано

Протокол заседания
Совета Учреждения №1

от «28» 08 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«МОУ Путятинская СОШ»

О.А.Грек

Приказ № 134

«29» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении льготным питанием учащихся в ГПД
«МОУ Путятинская СОШ»

с. Путятино

1. Настоящее Положение устанавливает механизм обеспечения льготным питанием учащихся в «МОУ Путятинская СОШ» (далее - льготное питание).

2. Право на льготы по оплате за питание ребенка в группе продленного дня, имеют следующие категории родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

№	Категория родителей (законных представителей), пользующихся льготами	Процент уменьшения размера платы, взимаемой за питание детей в ГПД	Документы, дающее право на льготы
1	Многодетные семьи	50%	Документы, подтверждающие в соответствии с законодательством РФ статус многодетной семьи
2	Приемные семьи, семьи, воспитывающие детей, находящихся под опекой (попечительством)	50%	Документы, подтверждающие статус сироты или оставшегося без попечения родителей
3	Родители, имеющие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	50%	Документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ
4	Малоимущие семьи с детьми	30%	Решение коллегиального органа образовательной организации

3. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:

- 1) заявление на предоставление льготного питания;
- 2) документы, дающие право на льготы;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения.

Список получателей льготного питания утверждается приказом директора общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

5. Обеспечение льготным питанием учащихся осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения.

Общеобразовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) учащегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

7. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются муниципальным образованием – Путятинский муниципальный район Рязанской области общеобразовательной организации на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством.