

# Договор

## на поставку продуктов питания для организации питания школьников 1-4 классы

р. п. Шилово

«25» июля 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Путятинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области («МОУ Путятинская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Грек Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит», именуемый в дальнейшем «Поставщик» в лице директора Сычева Романа Викторовича, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставить для нужд Заказчика продукты питания (далее по тексту – Товар) по адресам:

- «МОУ Путятинская СОШ» Рязанская область, Путятинский район, с. Путятино, ул. Воробилова, д. 41.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет: 600 000.00руб. (шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

2.2. Оплата Товара производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по указанным им банковским реквизитам. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата производится по факту поставки Товара и после принятия Товара Заказчиком (по качеству и количеству) в течение 30 дней с момента подписания актов приема-передачи при наличии оригиналов счетов-фактур.

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.4. В цену договора включены все расходы Поставщика, в том числе:

– расходы на доставку (перевозку) Товара до Заказчика;

– стоимость упаковки;

– все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар поставляется в фирменной упаковке в соответствии с требованиями стандартов и технических условий. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время погрузки, перевозки к конечному пункту назначения с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара. Нарушение упаковки может допускаться исключительно для проверки качества, отсутствия повреждения.

3.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Заказчика.

3.3. Маркировка Товара должна содержать:

- наименование изделия;

- ГОСТ, ТУ, сорт;

- наименование фирмы-изготовителя;
- юридический адрес изготовителя;
- дату выпуска;
- остаточный срок годности Товара.

#### **4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Заказчику с «29» августа 2023 г. на основании письменной или переданной телефонограммой, факсом заявки Заказчика

4.2. Поставщик несет обязанность по доставке Товара собственным транспортом либо организует доставку транспортом иной организации на свое усмотрение и за свой счет. Риск утраты или порчи Товара в процессе его доставки несет Поставщик.

4.3. Фактической датой поставки считается дата, указанная в акте приема-передачи Товара.

4.4. Остаточный срок годности Товара должен составлять не менее 80% с момента подписания товарно-транспортной накладной на поставленный Товар/партию Товара.

4.5. При поставке Товара Поставщик предоставляет Заказчику:

- документы о сертификации Товара (оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т. д.);
- счет, счет-фактуру, выставленные Заказчику, с подлинными подписями и печатью;
- товарную накладную в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика) с подлинными подписями и печатью;
- акт приема-передачи Товара в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика).

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Приемка Товара производится уполномоченным представителем Заказчика по количеству, качеству и ассортименту в присутствии представителя Поставщика. При неявке представителя Поставщика Заказчик осуществляет приемку Товара приемочной комиссией, о результатах которой информирует Исполнителя в трехдневный срок путем направления Поставщику документов по приемке.

5.2. В случае поставки Товара, не соответствующего по качеству, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям договора, Заказчик принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 2 (двух) дней с даты получения претензии от Заказчика обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным. Расходы, связанные с принятием некачественного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества, несет Поставщик.

5.3. В случае поставки Поставщиком в нарушение условий договора Товара с нарушениями требований к его количеству Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены Товара;
- допоставки Товара в срок, который в этом случае Заказчик установит в рабочем порядке. Указанный срок должен быть разумным, дающим Поставщику реальную возможность исправить допущенное нарушение своих обязательств по настоящему договору.

5.4. Одно наименование Товара, поставленное в большем количестве против необходимого, не засчитывается в восполнение недопоставки Товара другого наименования той же номенклатуры (ассортимента) и подлежит восполнению Поставщиком, кроме случаев, когда на то имелось предварительное письменное согласие Заказчика.

5.5. По факту приемки Товара, соответствующего по качеству, количеству, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям договора, уполномоченный представитель Заказчика подписывает акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приемке товара, с указанием Ф. И. О. ответственного лица и даты приемки.

## 6. ГАРАНТИИ

6.1. Поставщик гарантирует, что на момент передачи Заказчику весь поставляемый Товар принадлежит ему на праве собственности, выпущен в свободное обращение, под залогом и арестом не состоит, обременений третьих лиц не имеет.

6.2. Поставщик гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, иных прав на объекты интеллектуальной собственности, связанных с использованием оборудования или любой их части в Российской Федерации.

6.3. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным.

6.4. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставщик гарантирует полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего договора.

6.5. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

6.6. Поставщик предоставляет Заказчику список телефонных номеров, факсов, электронной почты (горячей линии) центров, по которым уполномоченный представитель Поставщика предоставляет квалифицированные консультации по возникшим проблемам с Товаром, возможным неисправностям, способам их устранения и т. п.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Поставщик обязуется:

7.1.1. Поставить Товар в количестве и ассортименте в соответствии с условиями настоящего договора. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТа, ОСТа, документации производителя, а также сертифицированным документам.

7.1.2. Обеспечить наличие у себя и (или) своих соисполнителей, привлекаемых к исполнению настоящего договора, всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

7.1.3. Извещать Заказчика о точном времени доставки Товара любым способом, обеспечивающим надлежащее (в срок) уведомление Заказчика.

7.1.4. Принять Товар в случае его возврата Заказчиком по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

7.1.5. В случае выявления недостачи осуществить допоставку в срок, не превышающий 2 (двух) дней с момента уведомления об этом Поставщика.

7.1.6. Не поставлять Товар, не предусмотренный настоящим договором. В случае поставки Товара, не предусмотренного договором, Заказчик вправе отказаться от приема и оплаты такого товара.

7.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные условиями настоящего договора.



7.2. Заказчик обязуется:

7.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

7.3. Поставщик вправе:

7.3.1. Требовать у представителей Заказчика, иного получателя, указанного Заказчиком, предъявления документов, удостоверяющих их полномочия на получение Товара.

7.3.2. По согласованию с Заказчиком имеет право досрочно поставить Товар.

7.3.3. Участвовать в приемке Товара по качеству и количеству.

7.3.4. В случае необоснованного отказа Заказчика от принятия Товара, переданного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего договора, Поставщик вправе потребовать от Заказчика оплаты Товара согласно условиям договора.

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. Давать Поставщику указания о поставке Товара (отгрузочной разрядки) в адрес третьих лиц (получателей).

7.4.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего договора путем проверки качества, объемов и сроков поставки Товара.

7.4.3. В случае если Поставщиком допущена просрочка Товара и в случае обнаружения несоответствия качества поставленного Товара заявленным требованиям вправе по своему выбору потребовать:

– замены товара ненадлежащего качества на Товар, соответствующий условиям договора;

– отказаться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за Товар суммы предварительной оплаты.

7.4.4. Отказаться от приемки поставленного Товара при обнаружении недостатков, которые исключают возможность использования его по назначению, или при несоответствии качества Товара заявленному при заключении настоящего договора.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору. Прекращение срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров и иных условий исполнения договора.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Путятинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области («МОУ Путятинская СОШ»)  
391480, Рязанская область, Путятинский район,  
с. Путятино, ул. Ворошилова, д. 41  
ОГРН 1026200851907  
ИНН 6212000719 КПП 621201001  
Финансово - казначейское управление администрации  
Путятинского муниципального района («МОУ Путятинская СОШ» л/с 21596У12990)  
р/с 03234643616260005900  
в Отделение Рязань Банка России//УФК по Рязанской области г. Рязань  
БИК 016126031  
к/с 40102810345370000051  
Тел. 8 (49146) 2-11-95  
E-mail: putiatino@mail.ru

### Поставщик:

Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит»  
391539, Рязанская область,  
Шиловский район, п.Лесной, ул.  
Школьная, д.12  
ОГРН 1066225010191  
ИНН 6225007246 КПП 622501001  
р/с 40702810253220100653  
Банк: Рязанское ОСБ № 8606 г.  
Рязань  
к/с 30101810500000000614  
БИК 046126614  
Тел.(849136) 2-15-53  
E-mail: td-favorit@mail.ru

Директор

О.А. Грек

Директор

/Р.В. Сычев/

М.П.

Путятинская  
СОШ»

М.П.

