

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022-2023 учебный год

- Цели:**
1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
 2. Обеспечение полного охвата горячим питанием учащихся школы.
 3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
 4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 10- дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
 5. Ведение общественного контроля за выполнением положений контрактов по питанию.
 6. Привлечение общественности к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

- Задачи:**
1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание.
 2. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
 3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся «МОУ Путятинская СОШ»

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Форма подведения итогов
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор школы завхоз	до 01.09.2022	Акт готовности
2.	Разработка цикличного 10-дневного меню для обучающихся и воспитанников и согласование с ТО Роспотребнадзора	Директор школы завхоз	до 01.09.2022	
3.	Сбор документов для предоставления льготного питания на организацию питания школьников и уточнение списка детей	Комиссия по предоставлению льгот учащимся	Первая декада сентября, по мере предоставления документов	Протокол комиссии
4.	Проверка исполнения цикличного 10-дневного меню	Директор отв. за питание	сентябрь, январь	Акт проверки
5.	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Директор отв. за питание	ежедневно	Утверждение меню
6.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Директор школы завхоз	1 раз в полугодие	Заседание комиссии по контролю за организацией качеством питания
7.	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Директор завхоз	ежедневно	Журнал контроля
8.	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Директор завхоз	октябрь, январь, апрель	Акт проверки
9.	Проверка условий хранения поставленной продукции	Отв. за питание	постоянно	Журнал контроля
10.	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения	Отв. за питание	1 раз в четверть	Акт проверки, заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
11.	Организация работы бракеражной комиссии и	Завхоз	ежедневно	Оформление бракеражных

	ведение бракеражных журналов			журналов
12.	Проверка выполнения СанПиН на пищеблоке	Директор отв. за питание	1 раз в четверть	Заседание комиссии по контролю за организацией качеством питания
13.	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	Отв. за питание	ежемесячно	Акт проверки
14.	Проверка медицинских книжек работников пищеблока	Директор школы медработник	август, январь	Акт проверки
15.	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Завхоз отв. за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
16.	Контроль за качеством готовой продукции	Завхоз отв. за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
17.	Контроль суточной пробы и условий хранения	Завхоз отв. за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
18.	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Завхоз отв. за питание	ежедневно	Акт проверки
19.	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Директор	постоянно	Акт при нарушениях
20.	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Комиссия, назначенная директором	Август, январь	Акт проверки
21.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания	Зам. директора по УВР, классные руководители	2 раза в год	Справка
22.	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	Зам. директора по УВР классные руководители	В	Справка, протоколы родительских собраний