

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Путятинская средняя общеобразовательная школа»
Путятинского муниципального округа Рязанской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «27» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Путятинская СОШ»
О. А. Грек
Приказ № 180
от «27» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Путятинская средняя общеобразовательная школа»

на 2024/2025 учебный год

Путятино 2024г.

Цель: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, повысить качество образования через непрерывное развитие учительского потенциала, выстроить новый уровень профессионального мастерства и профессиональной компетентности.

Задачи на 2024– 2025 учебный год:

- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности и на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию

План работы школы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. по УМР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Завхоз, специалист по ОТ
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР , медработник

15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Замы. по УВР и ВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по МР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам»	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

2. Образовательная и воспитательная деятельность

2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ		

Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	Октябрь - январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	Март - май	Директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1,5 и 10-е классы	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	Август	Директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря	Заместитель директора по МР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Февраль, март, май	Ответственный за платные услуги
Сформировать перечень платных образовательных услуг	Апрель	Заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	Апрель - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май - август	Заместитель директора по УВР
Наполнять информационно – образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее ИОС, ЭИОС) По требованию ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР

2.1. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е – 8-ые классы) в течение 2024-2025 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24 г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УВР , учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, методических объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР , учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по МР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.7.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.8.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО и ООО (8 класс); разработка модели обучения в с 1 по 8 классы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР, МР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР, МР , юрист	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Зам.директора по информатизации учебного процесса	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Юрист	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	

3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по ИКТ	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по МР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по МР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР и МР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам.директора по ИКТ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора по ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, МР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по МР, педагоги	Аналитическая справка

6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, МР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, МР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, МР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, МР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, МР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь- октябрь Апрель-май	Зам. директора по МР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР, МР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по МР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

2.2. Мероприятия по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Внести изменения в учебные планы на уровне ООО и СОО в части учебного предмета ОБЗР	01.08.2024	Зам. директора по УВР
Внести изменения в содержательный и организационный разделы ООП ООО и СОО в части учебного предмета ОБЗР, в том числе проведение учебных сборов (8-е и 10-е классы) в соответствии с разработанными программами учебных сборов	01.08.2024	Зам. директора по УВР
Обеспечить привлечение к проведению учебных сборов обучающихся 8-х и 10-ых классов Центра военно-патриотического воспитания молодежи	31.08.2024	Учитель ОБЗР
Привести наименование учебных кабинетов (таблички) в соответствие с названием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	31.08.2024	Завхоз, завкабинетом
Обеспечить приобретение расходных материалов для реализации рабочей программы по УП ОБЗР (жгуты, перевязочный материал, аптечки и п.т.)		

2.3. Мероприятия по введению учебного предмета «Труд (технология)»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Внести изменения в учебные планы на уровне ООО и СОО в части учебного предмета «Труд. (технология)»	01.08.2024	Зам. директора по УВР
Внести изменения в содержательный и организационный разделы ООП НОО и ООО в части учебного предмета «Труд. (технология)»	01.08.2024	Зам. директора по УВР
Привести наименование учебных кабинетов (таблички) в соответствие с названием учебного предмета «Труд. (технология)»	31.08.2024	Завхоз, завкабинетом
Обеспечить обучение педработников на курсах повышения квалификации	Май –август 2024	Зам. директора по УВР

Обеспечить приобретение расходных материалов для реализации рабочей программы по УП «Труд (технология)	31.08.2024	Завхоз, завкабинетом
--	------------	-------------------------

2.4.Сопровождение обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам представления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог - психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог - психолог

2.5.Образовательная деятельность

Сентябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	26.08 –31.08	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация

2	15.09	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация
3	02.09 –10.09	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
4	02.09 –30.09	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	методической работы в ОО	Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	01.09	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация
2	В течение месяца	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
3	В течение месяца	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
4	Первая неделя месяца	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
2	В течение месяца	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
3	В течение месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
4	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
5	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив

6	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,
7	07.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,
8	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,
9	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,

					родительски й актив
--	--	--	--	--	------------------------

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

Октябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогически еработники
3	Первая	Участие в планировании работы штаба воспитательной	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогически еработники

	неделя месяца	работы ОО			
4	В течени е месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администраци я Педагогически еработники
5	В течени е месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогически еработники
6		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальны й координатор
7	В течени е месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администраци я Педагогически еработники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

2	Конец I четверти	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
4	Первая неделя месяца	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2	В течение месяца	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители
3	Вторая неделя месяца	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
4	В течение	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители

	месяца				
5	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
6	В течение месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контактов обучающихся, педагогами	Администрация Классные руководители
7	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив,
8	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

10	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценностей семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4	В течение месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей, обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6	Первая неделя месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
7	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
4	В течение месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
5	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
6	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители

7	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация
8	Первая неделя месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители
3	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский

					актив
4	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
5	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе Международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,
6	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценностей семьи	Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

Декабрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
2	Первая неделя месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
3	Конец месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация

	а			на следующий год	
4	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
5	В течение месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители
6	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
7	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники
8	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники

9	Вторая неделя месяца	Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители
---	----------------------	--	---------------	--	-----------------------

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	Первая неделя месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация
3	Вторая неделя месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация
4	В течение месяца	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация

		основе их содержания			
5	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиаслужбой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация , педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор,

					детский актив, родительский актив
6	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив
7	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив
8	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив
9	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский

					актив
10	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор

Январь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники
3	Первая неделя месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
5	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники
6	В течение месяца	Взаимодействие с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация

7		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
3	Вторая неделя месяца	Обновление контингента (отбор желающих) школьной медиа- службы.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
6	25.01	День российского студенчества	Обучающиеся	Формирование выбора дальнейшего определения получения образования (9, 11 классы)	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор,

		Аушвиц-Биркенау (Освенцима) —День памяти жертв Холокоста			детский актив, родительский актив
--	--	---	--	--	---

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

Февраль

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3	В течение	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники

	месяца				
4	В течение месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей, обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течение месяца	Рассмотрение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
4	В течение месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
5	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
6	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
7	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители
8	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация
9	Первая неделя месяца	Активная работа группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5	02.02	День мужества. Сталинградская битва	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве.	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,
6	08.02	День российской науки	Обучающиеся	Формирование представления о науке Российской Федерации	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский

					актив
7	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители,
8	21.02	Международный день родного языка	Обучающиеся	Формирование представления о родном русском языке	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9	23.02	День защитника Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор

2	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работ с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора , Актив школы
---	------------------	---	--	--	-------------------------------------

Март

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2	В течение и месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3	В течение и месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4	В течение и месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5	В течение и месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей, обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация

6	Первая неделя месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
7	В течение и месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение и месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
2	В течение и месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3	В течение и месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
4	В течение и	Участие в заседаниях методического объединения	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация

	месяца	педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания			
5	В течение и месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
6	В течение и месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к Совместному планированию	Классные руководители
7	В течение и месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Первая неделя месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители
2	В течение и месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители
3	В течение	Проведение воспитательных	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и	Классные руководители

	и месяца	мероприятий по инициативе обучающихся в классах		активности обучающихся	
4	В течени и месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) пореализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители
5	03.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация , классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив
6	03.03	Международный день телевидения и радиовещания	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров соотечественников	Администрация , классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив
7	08.03	Международный женский день	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине	Администрация , классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив

8	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив
9	27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы

Апрель

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течении и месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течении и месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогически е работники
3	Первая неделя месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогически е работники
4	В течении и месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогически е работники
5	В течении и месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогически е работники
6	В течении и месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
7	В течении и месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогически е работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей	Администрация
2	Конец четверт и	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогически еработники
4	Перва я неделя месяца	Совместная работа со школьной медиа-службой и активом школы.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогически еработники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течени и месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2	В течени и месяца	Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители

3	Вторая неделя месяца	Организация работы детского активаОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
4	В течение и месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
5	В течение и месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
6	В течение и месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контактов обучающихся, педагогами	Администрация Классные руководители
7	12.04	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров-конструкторов, космонавтов	Администрация , классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8	14.04	160 лет со Дня Рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями соотечественника	Администрация , классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

9	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войне	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10	22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся	Формирование экологического воспитания	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11	27.04	День российского парламентаризма	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора,

			объединениями		Актив школы
--	--	--	---------------	--	-------------

Май

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	Первая неделя месяца	Проверка выполнения планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3	В течении месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей, обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация

5	Первая неделя месяца	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
6	В течение и месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация
2	Конец учебного года	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
4	Первая неделя месяца	Результаты работы школьной медиа-службы, школьного актива.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
	В течении месяца	Подготовка и проведение выпускных вечеров по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
	01.05	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация , классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
	09.05	День Победы	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных	Администрация , классные руководители, педагог-

				ценностей	организатор, детский актив, родительский актив
19.05	День детских общественных организаций России. День музеев.	Обучающиеся		Художественно- эстетическое развитие обучающихся	Администрация , классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительски й актив
24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся		Формирование гражданской идентичности	Администрация , классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив
25.05	Последний звонок	Обучающиеся		Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация , классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео проведенных мероприятий, информации	Советник директора, Актив школы

3. Методическая работа

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.1.Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Замдиректора по УВР
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах различного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2025	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	в течение года	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, учителя - предметники

10.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
12.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР
13.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	март-май 2025	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

3.2. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	<p>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</p> <p>Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО</p> <p>Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.</p> <p>Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в РИРО).</p> <p>Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).</p>	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
2.	<p>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.</p> <p>Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».</p>	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО

	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников попредметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся Организация методического сопровождения. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УР, руководителя МО
4	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды. Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Апрель	Зам. директора по УР, руководителя МО
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. директора по УР, руководителя МО

3.3. План организационно – методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь - июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		

Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: -график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР
-график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Январь	Заместитель директора по УВР
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

3.4.МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Русского языка и литературы	Ефремова В.М.	Совершенствование профессиональных компетентностей учителей русского языка и литературы в целях повышения качества школьного филологического образования
2.	Естественно-научный цикл	Воеводкина И.В.	
3.	Художественно-эстетический цикл	Черкасова А.В.	Воспитательный и профориентационный потенциал учебного предмета «Труд. (Технология).
4	Иностранного языка	Митичкина В.П.	Формирование функциональной грамотности при современных подходах обучения английскому языку в школе в условиях обновленных ФГОС
5.	Начальные классы	Мохначева М.А.	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования

6	Истории и обществознания	Стрельникова Н.В.	Профессиональное развитие педагогов для формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания как важнейшее условие реализации ФГОС
7	Физической культуры и ОБЗР	Астахов В.Н.	Особенности преподавания физической культуры и ОБЗР в свете внедрения обновленного федерального государственного образовательного стандарта».
8	Математики, физики, информатики	Ершова Г.В.	Совершенствование профессиональной компетентности учителей математики. Физики и информатики, как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС
6.	Классных руководителей	Кирюшкина Т.С.	Совершенствование форм и методов воспитания в соответствии с ФГОС»

3.5. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники

5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями -предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, МР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР, МР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, М
13.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР, МР
14.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

3.6. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет

2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	<p>1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.</p> <p>2. Сравнительный анализ обученности.</p> <p>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4. Выявление групп риска обучающихся</p> <p>5. Состояние школьной документации.</p>	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
--	---	--------	--	----------------

3. Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	<p>1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.</p> <p>2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе</p> <p>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4. Состояние школьной документации.</p>	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5. Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам. директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка

10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Зам.директора по УР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей

13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. классов
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	Май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки	Предварительные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация	Собеседование

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация деятельности.

Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	В течение года, но не реже 1 раза в месяц	Ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т.п.)	В течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	С июня по 1 августа	Директор

4.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1- 11-х классов
Организация заседаний организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно	оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся.	В течение 2024 года	Педагоги

4.3. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Советник по воспитанию
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Администрация
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-11 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Администрация
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВ, МР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по МР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Администрация
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам. директора по УВ, МР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы

3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по МР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВ, МР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание профильных учебных курсов в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по МР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по МР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по МР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по МР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по МР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по МР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по МР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УВР, МР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР

		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождения программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025– 2026 уч. год.	Зам директора по УВР, МР

5. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по МР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по МР

5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР
12.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
13.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
14.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

6.Контроль деятельности.

6.1.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

Цели ВСОКО:

1.Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.

2.Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.

3.Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям

стандартов, оценка реализации инновационных введений.

4. Обеспечение единого образовательного пространства.

5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.

6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

1. Осуществлять самообследования деятельности школы;
2. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
3. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
4. Обеспечить доступность качественного образования;
5. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО,ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, учителя
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11 –х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, класные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 №1493,оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1- х классов: Анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, класные руководители 1- х классов.
Стартовая диагностика обучающихся 5 - х, 10 - х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, класные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана	Сентябрь	Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 – х классов, календарно – тематического планирования требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО и ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования обучающихся 1-11 – х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов - анкетирование, анализ анкет.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдения за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 – х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Ноябрь, декабрь	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1-11 – х классов.		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Заместитель директора по МР

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1-11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос.	Март	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качества образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1-4 классов по измерению уровня социализации и толерантности.	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5- 7 классов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП. Программа дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программа дополнительного образования учащихся 1-11 классов	Май	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> Оценка динамики показателей здоровья обучающихся.(Общего показателя здоровья; показатели заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата, травматизма, показатели количества пропусков по болезни; эффективность оздоровления часто болеющих обучающихся) 	<ul style="list-style-type: none"> Май 	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора по ВР, медсестра
<ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года. 	<ul style="list-style-type: none"> Июнь 	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> Июнь 	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
<ul style="list-style-type: none"> Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования. 	<ul style="list-style-type: none"> Июнь 	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора по УВР

7. План работы педагога-психолога

Цель работы педагога-психолога:

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательно-воспитательном процессе школы;
- сохранение психологического здоровья детей как основа для полноценного психического и психологического развития ребенка на всех этапах образования;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса развития и воспитания детей в образовательном пространстве школы;
- создание благоприятных условий для оптимального психического и психологического развития ребенка и оказанию им специализированной помощи в преодолении психологических трудностей.

Задачи:

- содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся первого и пятого классов;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей при переходе на ФГОС;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы;
- способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;
- повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;
- содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.

Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Сроки	Предполагаемый результат
<p>Психологическая диагностика развития УУД в 1 классе</p> <p style="text-align: center;">Стартовая.</p> <p>Личностные УУД: «Беседа о школе» (Т.А. Нежной; Цвето-рисуночный тест; Регулятивные УУД: Графический диктант; «Образец и правило» (А.Л. Венгер, Г.А. Цукерман). Коммуникативные УУД: Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман). Итоговая. Личностные УУД: Выделение морального</p>	<p>Групповая и индивидуальная форма</p>	<p>Психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 1 класса в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Использование в работе пед. коллектива знания личностных и интеллектуальных особенностей учащихся для решения</p>

<p>содержания действий и ситуаций: Методика «Ситуации»; Методика «Изучение учебной мотивации» (М.Р. Гинзбург); Методика диагностики самооценки «Лесенка». Регулятивные УУД: Методика «Кодирование» (11й субтест теста Д. Векслера в версии А. Ю. Панасюка). Познавательные УУД: Определение уровня развития словесно – логического мышления у первоклассников (Переслени Л. И., Чупров Л. Ф.) Коммуникативные УУД: Отслеживание уровня коммуникативных навыков у учащихся по методике Г.А. Цукерман (экспертная оценка)</p>				<p>проблемы школьной успеваемости</p>
<p>Диагностика развития УУД во 2 классе Личностные УУД: Методика «Ситуации»; Опросник мотивации Н.Г. Лускановой; Методика диагностики самооценки Дембо-Рубинштейн (модификация А.М. Прихожан, вариант для младшей школы). Регулятивные УУД: Тест «Сложная фигура» (А.Рей). Познавательные УУД: Исследование словесно-логического мышления учащихся вторых классов (Глазунов Д.А. Психология. 2 класс, стимульный материал подобран по принципу методики Э. Ф. Замбацвичене). Коммуникативные УУД: «Ваза с яблоками» (модифицированная проба Ж.Пиаже).</p>	<p>Групповая и индивидуальная форма</p>	<p>Психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся вторых классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Использование в работе пед. коллектива знания личностных и интеллектуальных особенностей учащихся для решения проблемы школьной успеваемости</p>
<p>Диагностика развития УУД в 3 классах Личностные УУД: Задание на выявление уровня моральной децентрации (Ж.Пиаже); Децентрация на основе</p>	<p>Групповая и индивидуальная форма</p>	<p>Психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 3 классов в условиях реализации</p>

<p>координации нескольких норм на основе операций эквивалентности и компенсации (Л.Кольберг); Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Н. Лускановой; Методика диагностики самооценки Дембо-Рубинштейн (модификация А.М. Прихожан, вариант для младшей школы) Регулятивные УУД: Проба на внимание (П.Я.Гальперин). Познавательные УУД: Исследование словесно-логического мышления Э.Ф. Замбацявичене. Коммуникативные УУД: Исследование межличностных отношений методика Дж.Морено «Социометрия». Психологическое сопровождение одарённых детей.</p>				<p>федеральных государственных стандартов нового поколения. Использование в работе пед. коллектива знания личностных и интеллектуальных особенностей учащихся для решения проблемы школьной успеваемости.</p>
<p>Диагностика развития УУД в 4 классах Личностные УУД: Анкета «Оцени поступок» (дифференциация конвенциональных и моральных норм); Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Н. Лускановой; Методика диагностики самооценки Дембо-Рубинштейн (вариант для младшей школы). Регулятивные УУД: «Проба на внимание (П.Я.Гальперин и С.Л. Кабыльницкая)». Познавательные УУД: Методика для определения уровня умственного развития младших школьников Э. Ф. Замбацявичене. Коммуникативные УУД: Исследование межличностных отношений методика Дж.Морено «Социометрия».</p>	<p>Групповая и индивидуальная форма</p>	<p>Психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся четвертых классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Использование в работе пед. коллектива знания личностных и интеллектуальных особенностей учащихся для решения проблемы школьной успеваемости</p>

<p>Диагностика развития УУД в 5 классе: Личностные УУД: Усвоение нравственно-этических норм и школьных норм поведения . Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации»; Дембо-Рубинштейн. Познавательные УУД: Определение уровня развития словесно-логического мышления Л. Переслени, Т. Фотекова; Коммуникативные УУД: Исследование межличностных отношений методика Дж.Морено «Социометрия».</p>	<p>Групповая и индивидуальная форма</p>	<p>Психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 3 классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Использование в работе пед. коллектива знания личностных и интеллектуальных особенностей учащихся для решения проблемы школьной успеваемости.</p>
<p>Диагностика учащихся 1 класса к школе (система из трех методик А. Венгер: «Рисунок человека», «Образец и правило», «Графический диктант»); Проективные методики «Я школьник», «Школа зверей».</p>	<p>Групповая форма (не больше четырёх)</p>	<p>Психолог, кл. руководитель</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Выявление симптомов дезадаптации детей, выявления уровня сформированности психологических особенностей выявление уровня интеллектуального развития учащихся.</p>
<p>Сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложной жизненной ситуации и детей с ОВЗ.</p>	<p>Инд. работа</p>	<p>Психолог, зам. директора по ВР</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Сбор данных для дальнейшей работы с данными семьями</p>
<p>Углубленное психологическое обследование детей группы риска, детей с ОВЗ (диагностика психических процессов, диагностика личности)</p>	<p>Инд. работа</p>	<p>Психолог, зам. директора по ВР</p>	<p>В течении года</p>	<p>Предупреждение или коррекция возможной дезадаптации</p>
<p>Психологическое сопровождение одарённых детей.</p>	<p>Групповая и инд. работа</p>	<p>Психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отследить динамику развития детей</p>

<p>- Психологической диагностики адаптации учеников 5 класса: диагностика школьной мотивации модифицированный вариант анкеты Н.Г. Лускановой; диагностика уровня школьной тревожности методика Филипса; проективная методика «Незаконченные предложения», «Мне грустно когда...». Рисуночная методика «Автопортрет».</p>	<p>Групповая и инд. работа</p>	<p>Психолог</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Предупреждение или коррекция возможной дезадаптации</p>
<p>- Учащиеся 6 класса. методика исследования структуры темперамента (Н. Айзенк в модификации Т. В. Матолиной); исследование межличностных отношений методика Дж.Морено «Социометрия»; определение ведущих интересов и склонностей «Карта интересов» (А.Е. Голомшток); Выявление осознаваемых учащимся мотивов учебной деятельности; опросник «Учебная мотивация» (Карпова Г.А.).</p>	<p>Групповая и инд. работа</p>	<p>Психолог</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Анализ учащимися: особенностей своего темперамента; своих отношений с окружающими людьми, корректировка и введение новизны в эти отношения.</p>
<p>- Учащиеся 7 классов. Выявление сформированности Я – концепции и самооценки. Методика «Кто Я?» (модификация методики Куна). 8. Методика диагностики типа школьной мотивации учащихся седьмых классов. Методика «Карта интересов». Структура интеллекта согласно теории Говарда Гарднера. Тест «Ведущее полушарие мозга».</p>	<p>Групповая и инд. работа</p>	<p>Психолог</p>	<p>Сентябрь-октябрь Март-апрель</p>	<p>Анализ учащимися: особенностей своей личности; своих отношений с окружающими людьми, корректировка и введение новизны в эти отношения.</p>
<p>- Учащиеся 8 класса.</p>	<p>Групповая и</p>	<p>Психолог</p>	<p>Ноябрь-</p>	<p>Анализ готовности учащихся к</p>

<p>Определение ведущих интересов и склонностей школьников старших классов в различных сферах деятельности «Карта интересов» (А.Е. Голомшток).</p> <p>Структура интеллекта согласно теории Говарда Гарднера. Опросник «Методика диагностики типа школьной мотивации у старшеклассников».</p> <p>Методика исследования структуры темперамента «Темперамент и профессия».</p> <p>Методика «Интеллектуальная лабильность» модификация Костроминой С.Н.</p> <p>9. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е.А.Климова</p> <p>Тест - Ведущее полушарие мозга. Методика исследования личности «Дом-дерево-человек».</p>	<p>инд. работа</p>		<p>декабрь</p> <p>Январь-апрель</p>	<p>выбору профессии и профессиональных предпочтений. Анализ особенностей своей личности, своих способностей, интересов.</p>
<p>- Учащихся 9 классов (диагностика мотивации учения: личностного смысла обучения; уровня целеполагания; преобладание внутренних или внешних мотивов учения; стремлением к достижению успехов или в стремление к недопущению неудач в учебном процессе; активность в реализации учебных мотивов в своем поведении).</p> <p>Оценка готовности к экзаменам глазами самих учащихся. Анкета «Готовность к ОГЭ».</p> <p>Исследования мышления и памяти. Методика «Пиктограмма» (А.Р. Лурия).</p> <p>Методика «Интеллектуальная лабильность».</p> <p>Планируемые профессиональные пробы «Мои</p>	<p>Групповая и инд. работа</p>	<p>Психолог, кл. руководитель</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Выявление интересов и склонностей у учеников.</p> <p>Профилактика экзаменационного стресса. Определение профессиональной направленности.</p> <p>Диагностика интеллектуальной лабильности, мотивации учения как прогноз успешной сдачи экзамена.</p>

планы на будущее», Методика «Я через десять лет». Методика «Незаконченные предложения». Методика исследования личности «Автопортрет».				
Диагностика учащихся 10 класса Методика «Карта интересов». Диагностика общего уровня интеллектуальных способностей учащихся. Краткий ориентировочный, отборочный тест В.Н. Бузин.	Групповая и инд. работа	Психолог, кл. руководитель	Январь, март	Овладение приемами саморегуляции. Выявление интересов и склонностей у учеников.
Диагностика учащихся 11 класса 10. Самодиагностика стресса учащимися. Анкета «Готовность к ЕГЭ». Методика «Интеллектуальная лабильность» модификация Рисуночная методика «ДДЧ».	Групповая и инд. работа	Психолог, кл. руководитель	Сентябрь-октябрь Январь-март	Профилактика экзаменационного стресса, овладение приемами саморегуляции. Диагностика интеллектуальной лабильности, как прогноз успешной сдачи экзамена.
Психологическое сопровождение вновь прибывших обучающихся.	Инд. работа	Психолог, кл. руководитель	В течение года	Предупреждение или коррекция возможной дезадаптации.
Диагностика родителей: - первичная диагностика родителей по определению готовности детей к поступлению в школу Диагностика процесса адаптации обучающихся 1 и 5 классов. Анкета незаконченных предложений. - родителей пятиклассников Анкета «Как хорошо я знаю своего ребенка».	Групповая и инд. работа	Психолог	Сентябрь-октябрь	Повысить уровень психологической компетентности родителей обучающихся
Диагностика будущих первоклассников. Диагностика	Инд. работа	Психолог, кл.	В течение года	Психологическая готовность к регулярному обучению, выявление

<p>психических механизмов: памяти, внимания, мышления: методика «Бусы», «Кто где живет», упр. «Найди домик»</p> <p>методика «Срисовывание группы точек», «Срисовывание слов», «Мамы и их детеныши», методика «Диктант» Л.А. Венгера и Л.И. Цеханской;</p> <p>Рисуночная методика «Я школьник», «Школа зверей»,</p>		руководитель		особенностей личности и уровень сформированности ВПФ.
<p>Коррекционно-развивающая работа Учащиеся 1 класса</p> <p>Программа работы по профилактике и коррекции дезадаптации первоклассников</p>	Групповая и инд. работа	Психолог	В течение года	Снизить тревожность; Сформировать чувство психологической защищенности у детей в условиях совместной творческой деятельности;
<p>Развивающие занятия для учащихся 1 - 4 классов по программе внеурочной деятельности «Развитие творческих познавательных способностей». авт. Д.А.Глазунова</p> <p>- Мотивационные беседы «Великий пловец», «Дедушка и мальчик», «Деревья характеры».</p> <p>-Тренировка психических механизмов, лежащих в основе познавательных способностей: памяти, внимания, мышления.</p> <p>-профилактические и коррекционные сказки для школьной жизни. Сказки о мудрости, любви и доброте: «Васин ранец» А.Лопатина</p> <p>- Упражнения «Наука бережливости».</p>	Групповая и инд. работа	Психолог	В течение года	Развить такие способности как: самоконтроль, самостоятельность, способность к рассуждению, стремление отстаивать свое мнение, доказывать свою точку зрения и многое другое, т.е. Сформировать положительный климат в группе, снять эмоциональное напряжение, Развить конструктивные способы взаимодействия в детском коллективе
<p>Занятия с учащимися 9 классов по психологической подготовке к</p>	Групповая работа	Психолог, кл.	Январь-май	Актуализация процесса проф. самоопределения через

<p>экзаменам: «Управление своими эмоциями. Обучение приемам релаксации и снятия напряжения»: составляем индивидуальную формулу аутотренинга; упражнение «Рисуем ситуацию успеха»; использование воображаемых образов для достижения нервно-мышечного расслабления - визуализация «Храм тишины».</p> <p>Планируемые профессиональные пробы «Мои планы на будущее».</p>		руководитель		повышения психологической компетентности личности девятиклассника
<p>Занятия с учащимися 11 класса. Обучение приёмам саморегуляции: физические упражнения, аутотренинг, программирование словами.</p> <p>Метод направленных визуализаций «Храм тишины», «Волны».</p>	Групповая работа	Психолог, кл. руководитель	Сентябрь-октябрь Январь, март	Овладение приемам саморегуляции. Профилактика экзаменационного стресса. Программирование успешной сдачи экзамена.
<p>Развивающие занятия. Подготовка к школьному обучению.</p> <p>Тренировка психических механизмов: памяти, внимания, воображения, мышления.</p> <p>Мотивационная беседа «Что я возьму в школу»,</p> <p>Занятия с использованием элементов сказкотерапии.</p> <p>Психопрофилактические и коррекционные сказки для школьной адаптации Автор: М.А. Панфилова: Создание "Лесной школы", «Букет для учителя», «Смешные страхи», «Школьные правила».</p>	Групповая работа инд. работа	Психолог, кл. руководитель	Июнь	Психологическая готовность к регулярному обучению, выявление особенностей личности и уровень сформированности ВПФ.
<p>Психологическое просвещение родителей: Психологическая готовность детей к обучению в школе «Первый раз в первый класс»</p>	Родительское собрание	Психолог, кл. руководитель	Ноябрь	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса, для увеличения общего уровня адаптированности первоклассников

- просвещение родителей: Возрастные особенности учащихся 5-х классов. «Первый раз в пятый класс»	Родительское собрание	Психолог, кл. руководитель	Ноябрь	Повышение психологической компетентности родителей в адаптационный период.
- просвещение родителей: Возрастные особенности детей 6-7 лет «Готовимся в школу»	Родительское собрание	Психолог, кл. руководитель	Май-июнь	Повышение психологической компетентности родителей
- просвещение родителей 9,11 классов: Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	Родительское собрание	Психолог	Март	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса
-Беседы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении	Инд. беседы	Психолог, зам. директора по ВР	В течение года	Предупреждение различного рода девиаций
Консультации с родителями по вопросам воспитания и текущих проблем	Инд. беседы	Психолог, зам. по ВР	В течение года	Решение текущих проблем.
Консультации учащихся по вопросам «Профессиональная ориентация»	Инд. и групповые беседы	Психолог, кл. руководитель	Февраль, апрель	Помощь в определении дальнейшего маршрута образовательного маршрута
-Рекомендации по оказанию помощи родителям, имеющих детей испытывающих трудности в адаптационный период	Групповые и инд. консультации	Психолог, кл. руководитель	Сентябрь, октябрь	Повышение психологической грамотности родителей
-Консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения учащихся	Инд. консультации	Психолог	В течение года	Повышение психологической грамотности

8. План организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Цели программы:

- Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
- Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.
- Воспитание учащихся в народных традициях.
- Реализация комплекса ГТО среди учащихся школы

Программа включает в себя пять основных направления развития спортивно-оздоровительной системы работы.

1 НАПРАВЛЕНИЕ :

Содержание учебного материала.

На уроках физической культуры в начальной школе решаются следующие задачи:

- Укрепление здоровья, улучшение осанки;
- содействие гармоническому физическому развитию;
- выработка устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды.
- Овладение школой движений.
- Развитие координационных (точности воспроизведения и дифференцирования пространственных, временных и силовых параметров движений, равновесия, ритма, быстроты, точности реагирования на сигналы, согласования движений, ориентирования в пространстве) и кондиционных способностей (скоростных, скоростно-силовых, выносливости и гибкости).

- Выработка представлений об основных видах спорта, снарядах и инвентаре, соблюдении правил техники безопасности во время занятий.
- Приобщение к самостоятельным занятиям физическим упражнениями, подвижными играми, использование их в свободное время на основе формирования интересов к определенным видам двигательной активности и выполнения predisposedности к тем или иным видам спорта.
- Воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения физических упражнений;
- содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной активности.

Для закаливания детей проводятся уроки физической культуры на открытом воздухе.

Главная цель уроков на свежем воздухе- закаливание и повышение уровня общей физической подготовки учащихся.

Для всестороннего развития личности программа предусматривает секции по: спортивным играм и легкой атлетике. Дальнейшее развитие культурно-оздоровительной работы предполагает приобретение спортивного инвентаря.

2 НАПРАВЛЕНИЕ

Массовая физкультурно-оздоровительная работа.

Одной из важнейших задач совершенствования учебно-воспитательного процесса является организация двигательного режима школьников, который обеспечивает активный отдых и удовлетворяет естественную потребность в движениях. Спортивные соревнования должны способствовать тому, чтобы привлечь к занятиям физкультурой как можно больше детей, подростков и взрослых. Увеличить число занимающихся физкультурой возможно через расширение спортивных кружков и проводимых соревнований, через привлечение к соревнованиям детей разного возраста, а также родителей и активное участие в соревнованиях болельщиков. Подвижные игры - необходимая, жизненно-важная разрядка, удовлетворяющая естественную потребность детей в активном движении, жажду деятельности, соревнования.

Спортивные игры - важное средство развития ловкости, быстроты, силы, настойчивости, умения действовать в интересах коллектива, умения ориентироваться в сложной ситуации. Игровая деятельность участников соревнований вызывает у зрителей стремление стать

такими же ловкими и смелыми, способствует сплочению коллектива учителей и учеников, передача опыта старшего поколения младшим, дает возможность по-новому оценить свое отношение к учебе, своему умственному и физическому развитию.

Реализация данного направления

- Спортивные игры (волейбол, теннис) для 5-11 классов
- Осенний и весенний кроссы
- Школьные соревнования по пионерболу и волейболу
- Районные соревнования по спортивным играм
- Спартакиада школьников
- Районные соревнования по легкой атлетике
- Спортивные состязания: "Веселые старты"
- Военно-спортивная игра «Зарница»
- Олимпиады по физкультуре
- Проведение походов и экскурсий на природу
- Президентские состязания, президентские игры
- Школьный летний и зимний биатлон
- Участие в фестивалях ВФСК ГТО школьного, муниципального и регионального уровней

3 НАПРАВЛЕНИЕ

Пропаганда здорового образа жизни среди детей.

Основная задача - довести до детей, что здоровье -это драгоценность, ради которой действительно стоит не только не жалеть сил, времени, но и отказаться от пагубных привычек. Каждый ребенок должен знать, что здоровый образ жизни - самое надежное средство сохранения и укрепления здоровья.

Реализация данного направления

- Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы любим спорт"

- Олимпиада по физкультуре
- Конкурсы газет и плакатов среди учащихся 5-8 классов на тему " Спорт - это жизнь "
- Оформление уголка с фотографиями лучших спортсменов школы. Поднятие статуса ответственных за организацию спортивной работы в классе, развитие этого направления работы в каждом классе
- Чествование лучших спортсменов, создание имиджа "спортсмена - здорового человека" (
- Чествование лучших команд, привлечение в состав спортивной команды как можно больше учеников, улучшение спортивных достижений (

4 НАПРАВЛЕНИЕ

Совместная работа семьи и школы для воспитания здорового поколения.

Вспомним слова известного педагога В.Сухомлинского: "Наиболее полноценное воспитание, как известно, школьно-семейное".

Поэтому необходимо вовлечение родителей в работу по обеспечению здоровья учащихся. Взаимоотношения семьи и школы важны на всех этапах школьной жизни, но особую остроту, особое значение они имеют в первые годы пребывания ребенка в учреждении. Между школой и семьей необходимо наладить дружеские, партнерские отношения. Школа и семья в тесном взаимодействии должны не только обучать и воспитывать своих детей, но и заботиться о том, чтобы создать все условия для радостной, творческой и здоровой их жизни.

Реализация данного направления

- Здоровье наших детей - в наших делах
- Тематические родительские собрания
- Консультации, беседы для родителей
- Проведение совместных экскурсий, походов
- Проведение спортивных мероприятий с участием родителей

5 НАПРАВЛЕНИЕ

Реализация комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» среди учащихся МОУ Путятинская СОШ. Проведение испытаний и спортивных состязаний, предусмотренных комплексом в зависимости от возрастных характеристик школьников, фиксация полученных спортивных результатов.

9..План работы школьной библиотеки

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, бы

Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Срок исполнения	О т ч ё т о п р

						о в е д е н н и и
		I. Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Библиотекарь	Сентябрь	
2.		а) работа с тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;	В течение учебного года июнь	Библиотекарь Библиотекарь	Январь-февраль Январь	

		е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	сентябрь	Библиотекарь	Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)	август	Библиотекарь	Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение учебного года	Библиотекарь	Сентябрь	
					Сентябрь-май	
6.		Списание с учётом ветхости и смены программ	сентябрь	Библиотекарь	июнь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	В течение учебного года	Библиотекарь	Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям	постоянно		Постоянно	

3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно		
5.		Ведение работы по сохранности фонда	постоянно		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	постоянно		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	постоянно		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости	декабрь		июнь
		III. Комплектование фонда периодики			
1.		Оформление подписки на 1I полугодие 2025г.			Октябрь
		IV. Работа с читателями			
1.		Обслуживание читателей на абонементе	постоянно		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг	постоянно		Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь	По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	По мере поступления		На педсоветах

3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	По запросу		Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	постоянно		Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно		Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа	классы			
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11кл		сентябрь	

15.09	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	5-9кл		сентябрь	
23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7кл		сентябрь	
24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11кл		сентябрь	
29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11кл		октябрь	
13.10	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11кл		октябрь	
15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11кл		октябрь	
15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11кл		октябрь	
16.10	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8кл		октябрь	
18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5 кл		октябрь	
10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11кл		ноябрь	
20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9-11кл		ноябрь	
30.11	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5 кл		ноябрь	

	(01.12)				
	04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5кл		декабрь
	07.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995	1-5кл		январь
	15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11кл		январь
	29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11кл		январь
	10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11кл		февраль
	14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11кл		февраль
	06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5кл		март
	02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4 кл		апрель
	16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-11кл		май
	24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11 кл		май
2.					сентябрь
3.	19.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)	7 кл	Библиотекарь	октябрь

		Литературная игра-беседа				
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9 кл			октябрь
5.	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6кл			октябрь
6.	24.11	День матери. Литературная игра.	7 кл			ноябрь
7.	09.12	День героев. Мероприятие	7 кл.			декабрь
8.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6 кл			январь
9.	24.02-02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7 кл			Февраль-март
10.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4 кл			март
11.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4 кл	Библиотекарь		апрель
12	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6 кл			апрель
13.	07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7			май
		VIII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и	постоянно	Библиотекарь		Постоянно По мере требования

		мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
.		.			В течение года	
1.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном дел	В течение учебного года		В течение года	
2.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками				
		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - детская библиотека - ЦБС				

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
1. Индивидуализация образования на уровне СОО.
 4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
 5. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
 6. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Оглавление

Цели и задачи -	2
1. Организация деятельности школы –	3-4
2. Образовательная и воспитательная деятельность –	4
2.1. Блок работы школы по реализации ФГОС –	6-11
2.2. Мероприятия по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» -	12
2.3. – Труд (технология) -	12-13
2.4. – Сопровождение обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО -	13
2.5. Образовательная деятельность -	13- 53

3. Методическая работа -	54
3.1. Циклограмма МО -	54-55
3.2. План проведения методических советов -	55-56
3.3. План организационно-методических мероприятий -	56-57
3.4. МО учителей школы -	56-58
3.5. План работы по проведению успеваемости -	58-59
3.6. План работы по преемственности -	59-61
4. Администрация и управленческая деятельность	
4.1. Организация деятельности -	62
4.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи -	62
4.3. План проведения совещаний при директоре -	63-66
5. Организация работы с кадрами	66-67
6. Контроль деятельности –	
6.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)-	67-71

7. План работы педагога-психолога	72-81
8. План организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы - 82-86	
9. План работы школьного библиотекаря -	86- 94
Ожидаемы результаты в конце 2024 – 2025 уч. г.	94-95