



Утверждаю:

директор МОУ «Путятинская СОШ»

О.А.Грек

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
в кабинете географии
МОУ «Путятинская СОШ»**

Общие положения

1.1. Музей или музейный уголок (в кабинете географии МОУ «Путятинская СОШ»)

- структурное подразделение образовательной организации.

1.2. Музей или музейный уголок осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, письмом Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. **Цель деятельности музея или музейного уголка** – расширение образовательного пространства,

всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций,

навыков исследовательской работы учащихся,

поддержке творческих способностей детей.

Задачи: – формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.;

– развитие интереса к истории и культуре малой Родины;

– выявление, собирание, хранение экспонирование, изучение музейных предметов;

– организация социальной практики через поисковую и исследовательскую деятельность и экскурсионно-массовую работу.

1.4. Профиль музея или музейного уголка комплексный (краеведческий комплексный естественнонаучный).

Организация деятельности музея

2.1. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации МОУ «Путятинская СОШ»

2.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

2.3. Обязательные условия для создания школьного музея: – музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

– музейная экспозиция.

Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем использования музейных средств и методов;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства;
- осуществление организационно-массовой, культурно просветительской, информационной (иной) деятельности.

Обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции составляют фонд музея (основной).

4.2. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов (Инвентарная книга) постоянно хранится в образовательной организации.

4.3. Фонды временного хранения (обменный, научно вспомогательный, библиотечный) учитываются в отдельной книге учета по каждому из них.

4.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации. Руководство деятельностью музея ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации. Перспективное планирование текущую работу музея осуществляет совет музея. Он формируется из представителей ученической, педагогической, родительской общественности. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год. целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия.

Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальным органом управления образования.

6.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной музейной документацией, актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой экспертной комиссией.